

西南大学植物保护学院文件

西大植保【2019】1号

西南大学植物保护学院科研用房分配管理办法 (试行)

第一条 为进一步促进学院科研和学科跨越式发展,优化、整合和高效利用科研用房,结合学院实际制定本办法。

第二条 学院科研用房分布在科技楼、书楠楼和农业科学研究院(以下简称研究院)。其中科技楼和书楠楼的科研用房纳入学院统一

管理,研究院的科研用房由研究院自行管理。

第三条 学院科研用房分配遵循公开、公平、公正、择优、节约的原则。

第四条 学院科研用房分配办法

(一)科技楼现有科研用房(主要分布于2楼、1楼和负1楼南端)主要为农药学科用房:

(二)书楠楼1楼(不包括4间耳房111室、112室、113室、114室,1间研究生活活动室115前室,1间行政用房115后室,和2

间学院分析平台 105 室、108 室) 主要为植物病理学科用房, 包括从科技楼搬迁至书楠楼的植物生态病理研究所 (按原: 现=2.5: 1 面积折算);

(三) 书楠楼 3 楼 (不包括 302 昆虫展示厅、322 学术报告厅) 和 2 楼中不超过 60 平米房间、书楠楼后小平房 (西侧部分) 及科技楼负 1 楼北端现有用房主要为昆虫学科用房;

(四) 书楠楼 2 楼楼群其余房源主要为学院行政、公共平台及高层

(五) 农业科学研究院平字院用房系学校遴选团队方向用房。

第四条 科研(含办公)用房面积分配以用房为重要单元, 其标准为: 在书楠楼内, 进入团队的教授分配面积为 60 平米/人, 副教授分配面积为 40 平米/人, 讲师由团队负责人具体考虑; 未进入团队的教授分配面积为 30-40 平米/人, 副教授分配面积为 10-15 平米/人, 讲师在公共办公室办公。在科技七楼中, 教授、副教授等的分配

决定对科研及办公用房进行调整，收取能源动力及房屋租赁费用等的权力。

第七条 本办法解释权归西南大学植物保护学院党政联席会。

第八条 本办法从2019年1月1日起执行。

